

REGULAMIN
KOMISJI D/S POMOCY SOCJALNEJ
obowiązujący w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Siedlcach
od 01 stycznia 2012 r.

Podstawą prawną do prowadzenia świadczeń socjalnych jest:

1. Art. 31 pkt 4 Ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 174 poz. 1038).
3. Uchwała Nr 9 XXII Zjazdu Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Siedlcach z dnia 14.03.2008 r.
4. Uchwała Nr 15/VI/2011 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 23.11.2011 r. w sprawie powołania komisji problemowych.

§ 1

1. Fundusz pomocy socjalnej jest funduszem celowym i tworzy się co roku z odpisu ogólnego funduszu Izby.
2. Fundusz pomocy socjalnej obciąża koszty działalności Okręgowej Izby.

§ 2

1. Środki z funduszu przeznaczone są na :

- 1) zapomogi bezzwrotne,
- 2) inna pomoc rzeczowa.

§ 3

1. Zapomogi udzielane są dla członków samorządu pielęgniarek i położnych w ciężkiej chorobie, zdarzeniach losowych i klęskach żywiołowych. Wysokość zapomogi dla członka samorządu wynosi do 1500 złotych.
2. Pomoc socjalna może być udzielona członkowi samorządu nie więcej niż jeden raz na rok, poza sytuacjami wyjątkowymi do indywidualnego rozpatrzenia przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych.

§ 4

1. Zapomogi wymienione w § 3 pkt 1 są wolne od podatku dochodowego zgodnie z ustawą z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych art.21 pkt.26.

§ 5

1. Świadczenia wymienione w § 3 (zapomogi) przyznawane są na wniosek:

- 1) Członka samorządu.
- 2) Pełnomocnika z ramienia samorządu.
- 3) Delegata z rejonu wyborczego, w którym osoba jest zatrudniona.

2. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

4. Dokumenty złożone do **10 dnia każdego miesiąca** będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Socjalnej.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie zapomogi bezzwrotnej powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko, serię i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania,
- 2) Zawód i miejsce pracy,
- 3) Uzasadnienie wniosku,
- 4) Zaświadczenie o zarobkach lub pobieranych zasiłkach wnioskodawcy i członków rodziny,

- 5) Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku choroby, dokument potwierdzający koszty leczenia.
- 6) Dokumenty potwierdzające przypadki losowe, np. kradzież, pożar itd.
- 7) Dokument stwierdzający opłacania składek na rzecz OIPIP w Siedlcach,
- 8) Opinię Pełnomocnika - potwierdzenie aktualnej sytuacji materialnej rodziny i zaistniałego zdarzenia.

§ 7

1. Komisja ds. pomocy socjalnej wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium o przyznanie świadczeń wymienionych w § 2 pkt 1, 2

§ 8

1. Wniosek Komisji ds. pomocy socjalnej powinien zawierać:

- 1) Imienne wskazanie osoby, dla której przyznane zostały świadczenia wymienione w § 2 pkt 1, 2.
- 2) Nr konta bankowego.
- 3) Określenie przyczyn przyznania.
- 4) Wysokość wnioskowanej kwoty.
- 5) Uzasadnienie odmowy przyznania zapomogi.

§ 9

1. Uchwałę w sprawie przyznania zapomogi podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium ORPiP na wniosek Komisji ds. pomocy socjalnej.

§ 10

1. Do korzystania ze świadczeń pomocy socjalnej określonych w niniejszym regulaminie są uprawnieni członkowie samorządu:

- 1) Pielęgniarki i położne zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) Emeryci i renciści opłacający składki członkowskie.

2. Środki z funduszu pomocy socjalnej przeznaczone są na pomoc w zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb socjalno-bytowych pielęgniarek i położnych.

§ 11

1. Funduszem pomocy socjalnej dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych.

2. Podstawą gospodarowania funduszem pomocy socjalnej jest roczny plan dochodów i wydatków, których projekt przedkłada się do zaopiniowania Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych, a zatwierdza Okręgowy Zjazd

§ 12

1. Świadczenia pomocy socjalnej wymienione w § 2 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały nie mają charakteru obligatoryjnego lecz fakultatywny czyli uznaniowy w/g indywidualnego rozpatrzenia przez Komisję d/s pomocy socjalnej.

§ 13

1. Wnioskodawcy przysługuje złożenie odwołania do Rady w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.